

LES ÉCRITS PROFESSIONNELS DANS LE SECTEUR SOCIAL — NIVEAU 1

Formation accessible aux personnes en situation de handicap

L'écrit professionnel dans le travail social joue un rôle indispensable dans le compte-rendu et les suivis de prise en charge. Il rend compte des faits, des analyses, des diagnostics sociaux, des propositions, rendant ainsi visible la pratique professionnelle. En référence à la loi de 2022, l'acte d'écrire favorise les facteurs de changement et peut introduire des ouvertures dans des situations qui n'offraient pas de prise. L'acte d'écrire constitue par là même une dimension incontournable de l'intervention socio-éducative ; il en est une partie intégrante.

DURÉE	FORMAT	GROUPE	TARIF
28h — 4 jours	Présentiel chez le client	4 à 12 stagiaires	Dès 750 € / jour

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Acquérir ou développer des connaissances des écrits professionnels dans le travail social
- ✓ Appréhender la spécificité des écrits dans le domaine social
- ✓ Connaître les différents écrits professionnels et leurs spécificités
- ✓ Maîtriser les différentes techniques pour bien rédiger les écrits professionnels
- ✓ Connaître les différents circuits d'information : qui peut transmettre quoi à qui ?
- ✓ Discerner les écrits, l'objectif de chacun, les destinataires, le contenu et le circuit de validation
- ✓ Prendre en compte la réalité psychologique et émotionnelle du travailleur social dans les écrits
- ✓ Objectiver les écrits professionnels
- ✓ Adopter l'éthique professionnelle des écrits
- ✓ Consolider le vocabulaire professionnel, l'orthographe, la conjugaison, la ponctuation, la concision des phrases
- ✓ Adopter des méthodes de rédaction (plan, synthèse), maîtrise du style impersonnel

INFORMATIONS PRATIQUES

Lieu

Intra ou inter-entreprise ; formation en distanciel possible.

Délai d'accès	Intra-entreprise : 2 à 4 semaines entre la validation de la demande et le démarrage. Inter-entreprise : selon calendrier des sessions, communiqué sur demande. Délai confirmé dans le devis / la convention.
Modalités d'inscription	Sur demande via le formulaire de contact du site, par téléphone (06 07 73 03 03) ou par email (bernatetc@gmail.com).
Public visé	Professionnels des structures du travail social. Tarif sur mesure ou hors secteur social de la grande précarité : nous consulter.
Prérequis	Aucun.

PROGRAMME DU DEROULE DE FORMATION

Journée 1 — L'environnement

①

- Identifier le rôle des différents interlocuteurs
- Quelles informations leur communiquer, quand et comment ?
- La place des écrits : votre responsabilité, la responsabilité de l'institution
- Première expérience d'écriture : outils et méthodes

Journée 2 — La rédaction des écrits professionnels

②

- Quelles informations communiquer, quand et comment ?
- La place des écrits : votre responsabilité, la responsabilité de l'institution
- Cas pratiques : deuxième expérience d'écriture

Journée 3 — La réalité psychologique et le secret professionnel

③

- La place des écrits dans la réalité psychologique et émotionnelle du travailleur social : rester neutre dans l'analyse des faits, rapporter les faits sans jugement de valeur, développer la transparence et la neutralité dans les écrits professionnels
- Le secret professionnel, le secret partagé
- Cas pratiques : travaux en sous-groupes sur la rédaction de différents écrits dans le travail social

Journée 4 (matin) — Les fondamentaux de la langue française à l'écrit

④

- Le vocabulaire spécifique, l'orthographe, la conjugaison, la grammaire
- La structuration des plans
- Les différents styles d'écriture

APTITUDES ET COMPÉTENCES VISÉES

À la fin de la formation, les participant(e)s seront capables de :

- ✓ Maîtriser les méthodes et outils des écrits professionnels dans le travail social

FORMATRICE ET PRÉREQUIS

Catherine BERNATET — Formatrice pour adultes certifiée FFFP — Coache professionnelle certifiée inscrite au RNCP (niveau 6) — Formatrice de référents santé et sécurité au travail certifiée France SST

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT

Démarches — inductives et déductives. **Méthodes** — expositive, interrogative, active, co-développement, intelligence collective, jeux d'application, métaplan. **Techniques** — exposé interactif, mise en situation en petits groupes et en grand groupe.

SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

- ✓ Auto-évaluation en amont de la formation (le jour de la formation)
- ✓ Ateliers en sous-groupes, en binômes, réflexions individuelles, partages en grand groupe
- ✓ Mise en situation, études de cas, théâtre d'impro
- ✓ Quiz de fin de formation
- ✓ Auto-évaluation en aval de la formation
- ✓ Enquête de satisfaction à chaud
- ✓ Enquête à froid (3 mois après la fin du stage)

98 %

Taux de satisfaction stagiaires — 1 session 2025

0 %

Taux d'abandon / interruption

100 %

Taux de recommandation client

Indicateurs calculés sur l'ensemble des sessions réalisées ; données actualisées annuellement.

RESSOURCES TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

- ✓ Espace extranet personnalisé pour la mise à disposition des documents administratifs et des ressources
- ✓ Exposés théoriques et pédagogie active / découverte
- ✓ Jeux de rôles à partir des problématiques des participants
- ✓ Kahoot, jeux à thèmes adaptés aux sujets et concepts de la formation
- ✓ Mise à disposition d'un livret pédagogique pour les prises de notes et le suivi du programme

ACCESSIBILITÉ

Les situations de handicap peuvent être signalées lors de l'entretien de cadrage de la demande. Dans ce cas, la référente handicap, Catherine BERNATET, étudiera les possibilités d'aménagement avec vous et/ou prendra contact avec vous.

ADAPTATION DE LA FORMATION

Lorsqu'elle le juge nécessaire, la formatrice adapte le contenu de la formation suivant l'actualité, le niveau des participants ou la dynamique du groupe si plusieurs participants. Le contenu du programme est fourni à titre indicatif.

CONTACT ET RENSEIGNEMENTS

Catherine BERNATET

Référente pédagogique et référente handicap

☎ 06 07 73 03 03

✉ bernatetc@gmail.com

Programme mis à jour le 16/05/2026