

LES ÉCRITS PROFESSIONNELS DANS LE SECTEUR SOCIAL — NIVEAU 2

Formation accessible aux personnes en situation de handicap

Cette formation de niveau 2 vise à renforcer les réflexes juridiques, éthiques et rédactionnels. Dans un secteur où l'écrit professionnel engage à la fois la qualité de l'accompagnement, la protection des usagers et la responsabilité des institutions, cette formation permet aux participant·es d'expérimenter une immersion dans le cadre légal, déontologique et RGPD.

DURÉE	FORMAT	GROUPE	TARIF
14h — 2 jours	Présentiel chez le client	4 à 12 stagiaires	Dès 750 € / jour

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ✓ Maîtriser les obligations liées au secret professionnel, au secret partagé et à la confidentialité
- ✓ Identifier et protéger les données personnelles et sensibles selon les exigences du RGPD
- ✓ Reconnaître et prévenir les erreurs d'écriture présentant des risques juridiques, déontologiques ou éthiques
- ✓ Réagir de manière conforme en cas de violation de données ou de situation délicate d'écrit
- ✓ Adopter des pratiques professionnelles sécurisées et respectueuses du cadre légal

INFORMATIONS PRATIQUES

Lieu	Intra ou inter-entreprise ; formation en distanciel possible.
Délai d'accès	Intra-entreprise : 2 à 4 semaines entre la validation de la demande et le démarrage. Inter-entreprise : selon calendrier des sessions, communiqué sur demande. Délai confirmé dans le devis / la convention.
Modalités d'inscription	Sur demande via le formulaire de contact du site, par téléphone (06 07 73 03 03) ou par email (bernatetc@gmail.com).
Public visé	Professionnels des structures du travail social. Tarif sur mesure ou hors secteur social de la grande précarité : nous consulter.
Prérequis	Maîtriser les techniques des écrits professionnels dans le travail social (formation Niveau 1 ou expérience équivalente).

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Journée 1 — Déontologie, secrets professionnels et qualité de l'écrit professionnel

①

- Identification des risques réels dans les écrits
- Secret professionnel, secret partagé, obligation de discrétion
- Atelier « Les zones grises de l'écrit professionnel »

Journée 2 — RGPD, données sensibles et conformité

②

- Fondamentaux RGPD : minimisation, finalité, conservation, droits des personnes
- Traitement des données sensibles, notamment LGBTQI+
- Violations de données personnelles : obligations, réflexes et procédures

APTITUDES ET COMPÉTENCES VISÉES

À la fin de la formation, les participant(e)s seront capables de :

- ✓ Maîtriser les réflexes juridiques, éthiques et rédactionnels

FORMATRICE

Catherine BERNATET — Formatrice pour adultes certifiée FFFP — Coache professionnelle certifiée inscrite au RNCP (niveau 6) — Formatrice de référents santé et sécurité au travail certifiée France SST

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENT

Démarches — inductives et déductives. **Méthodes** — expositive, interrogative, active, co-développement, intelligence collective, jeux d'application, métaplan. **Techniques** — exposé interactif, mise en situation en petits groupes et en grand groupe.

SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

- ✓ Auto-évaluation en amont de la formation (le jour de la formation)
- ✓ Ateliers en sous-groupes, en binômes, réflexions individuelles, partages en grand groupe
- ✓ Mise en situation, études de cas, théâtre d'impro

- ✓ Quiz de fin de formation
- ✓ Auto-évaluation en aval de la formation
- ✓ Enquête de satisfaction à chaud
- ✓ Enquête à froid (3 mois après la fin du stage)

89,2 %

Taux de satisfaction stagiaires — 1
session 2025

0 %

Taux d'abandon / interruption

100 %

Taux de recommandation client

Indicateurs calculés sur l'ensemble des sessions réalisées ; données actualisées annuellement.

RESSOURCES TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

- ✓ Espace extranet personnalisé pour la mise à disposition des documents administratifs et des ressources
- ✓ Exposés théoriques et pédagogie active / découverte
- ✓ Jeux de rôles à partir des problématiques des participants
- ✓ Kahoot, jeux à thèmes adaptés aux sujets et concepts de la formation
- ✓ Atelier « Mur des erreurs fréquentes »
- ✓ Atelier « Les zones grises de l'écrit professionnel »
- ✓ Atelier « Décision rédactionnelle : arbitrages et conséquences »
- ✓ Jeu « Tribunal des écrits » : ancrage des principes juridiques et déontologiques
- ✓ Atelier « Dilemmes RGPD et secret professionnel »
- ✓ Mur de conformité : 10 obligations, 10 erreurs à éviter, 5 réflexes essentiels
- ✓ Mise à disposition d'un livret pédagogique pour les prises de notes et le suivi du programme

ACCESSIBILITÉ

Les situations de handicap peuvent être signalées lors de l'entretien de cadrage de la demande. Dans ce cas, la référente handicap, Catherine BERNATET, étudiera les possibilités d'aménagement avec vous et/ou prendra contact avec vous.

ADAPTATION DE LA FORMATION

Lorsqu'elle le juge nécessaire, la formatrice adapte le contenu de la formation suivant l'actualité, le niveau des participants ou la dynamique du groupe si plusieurs participants. Le contenu du programme est fourni à titre indicatif.

CONTACT ET RENSEIGNEMENTS

Catherine BERNATET

Référente pédagogique et référente handicap

☎ 06 07 73 03 03

✉ bernatetc@gmail.com

Programme mis à jour le 16/05/2026